Wielospecjalistyczny Szpital Powiatowy S.A.
ul. Pyskowicka 47-51, 42-612 Tarnowskie Góry

Pismo: WSP-DZP-2100-19/2017 Tarnowskie Góry dnia: 2017-09-12

ODPOWIEDŹ
na zapytania w sprawie SIWZ – 1

Szanowni Państwo,

Uprzejmie informujemy, iż w dniu 2017-09-04 do Zamawiającego wpłynęła prośba o wyjaśnienie zapisu specyfikacji istotnych warunków zamówienia, w postępowaniu prowadzonym na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579) w trybie **przetargu nieograniczonego**, pn. ***Kompleksowa Usługa Sprzątania w Wielospecjalistycznym Szpitalu Powiatowym S.A. w Tarnowskich Górach.***

Treść wspomnianej prośby jest następująca :

I. Zamawiający w pkt 4.31 wymaga stosowania powłok zabezpieczających (polimerów) w zależności od rodzaju posadzki i stosowanych detergentów? Prosimy o informacje w jakich pomieszczeniach i z jaką częstotliwością mają być polimerowane posadzki?

Ad. I) Zamawiający wymaga nakładania powłok zabezpieczających we wszystkich pomieszczeniach, gdzie znajdują się wykładziny PCV (korytarze, sale chorych, gabinety zabiegowe, gabinety lekarskie, pomieszczenia administracyjno – socjalne). Częstotliwość nakładania polimerów – wg potrzeb, nie rzadziej niż 1 raz na 6 miesięcy.

II. Prosimy o określenie zakresu czynności, który ma być wykonywany przez Wykonawcę w celu realizacji umowy w sterylizacji.

Ad. II)

Część sterylizacyjna (punkt przyjmowania sprzętu, pomieszczenie pakowania sprzętu, pomieszczenie sterylizacji, punkt wydawania sprzętu sterylnego):

- zbieranie i usuwanie odpadów

- mycie i dezynfekcja umywalek, baterii kranowych, dozowników z preparatami do higieny rąk
- mycie i dezynfekcja powierzchni nadpodłogowych (osłony lamp sufitowych i ściennych, lustra, kafelki w strefie rozpryskowej, parapety, zewnętrzne powierzchnie sprzętów, krzesła, okienka podawcze, ściany, drzwi, kaloryfery, kosze na odpady)
- mycie i dezynfekcja powierzchni dotykowych (klamki, kontakty, uchwyty, panele sterownicze urządzeń, słuchawki telefoniczne)
- mycie i dezynfekcja podłogi
- mycie kratek wentylacyjnych
- dekontaminacja odpływów i wylewek kranowych
- mycie okien

Część socjalno – administracyjno – gospodarcza (pokój socjalny, szatnia, gabinet kierownika z archiwum, składzik porządkowy, pomieszczenie dekontaminacyjne, magazyn podręczny, sanitariaty):

- zbieranie i usuwanie odpadów
- mycie i dezynfekcja umywalek, baterii kranowych, dozowników z preparatami do higieny rąk
- mycie i dezynfekcja powierzchni nadpodłogowych (osłony lamp sufitowych i ściennych, lustra, kafelki w strefie rozpryskowej, parapety, regały, wózek transportowy, krzesła, ściany, drzwi, kaloryfery, kosze na odpady)
- mycie i dezynfekcja powierzchni dotykowych (klamki, kontakty, uchwyty)
- mycie i dezynfekcja podłogi
- mycie kratek wentylacyjnych
- dekontaminacja odpływów i wylewek kranowych
- mycie okien
- w pomieszczeniu dekontaminacyjnym dodatkowo czyszczenie maty basenowej typu „jeżyk"

Powyższy zakres dotyczy czynności wykonywanych na bieżąco (codziennie) i okresowo (sprzątanie gruntowne).

Ponadto Zamawiający w zakresie wykonywania usługi w centralnej sterylizacji wymaga:

- uzupełniania dozowników z preparatami do higieny rąk środkami Wykonawcy,
- wyposażenia w papier toaletowy i ręczniki jednorazowe typu ZZ,
- zapewnienia worków do odpadów o odpowiedniej kolorystyce.

III. Jakie czynności będzie wykonywał Wykonawca w zakresie prowadzenia szatni i magazynów bielizny?

Ad. III)

Wykonawca w szatni będzie miał za zadanie:

1. przyjmowanie odzieży
2. wydawanie odzieży
3. pokwitowanie przyjęcia odzieży do przechowania na bloczku (kopia dla pacjenta)
4. dbanie o czystość szatni
5. opisanie odzieży zgodnie z wydawanym pokwitowaniem

Magazyn bielizny brudnej:

1. przeliczenie bielizny brudnej przychodzącej z oddziału (rozdzielanie na poszwy, poszewki,prześcieradła itp.)
2. wpisywanie na bloczek z oddziału ilości brudnej bielizny oddawanej do pralni
3. pakowanie bielizny do worków
4. mycie i dezynfekcja pomieszczenia

Magazyn bielizny czystej:

1. ważenie przywiezionej bielizny z pralni
2. liczenie bielizny
3. wykładanie na półki
4. segregacja prania (osobno poszwy, poszewki itp.) wg oddziałów
5. pakowanie wg bloczków z oddziału do worków
6. ważenie każdego worka z oddziału
7. identyfikacja bielizny (opisywanie bielizny)
8. sprawdzanie prania w celu wyeliminowania uszkodzeń (przedarcie, poplamienie itp.) po powrocie z pralni, bielizna podarta nie nadająca się do użycia lub do naprawy oddana zostaje do kasacji. Bielizna nadająca się do naprawy wraca do szwalni.
9. zliczanie wagi bielizny z oddziałów
10. mycie i dezynfekcja magazynu czystej bielizny

IV. Czy Wykonawca w ramach usługi będzie zobowiązany zakupić dozowniki na mydło gospodarcze? Jeśli tak to ile sztuk w/w dozowników w trakcie realizacji umowy Wykonawca będzie zobowiązany dostarczyć?

Ad. IV)

Dozowniki na mydło gospodarcze zakupuje Zamawiający.

PREZES ZARZĄDU
Wielospecjalistycznego Szpitala Powiatowego S.A.
Izabela Paprotna

KIEROWNIK
Działu Zamówień Publicznych
Izabela Chmiel