Szczegółowe warunki konkursu ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych

WSP-DZP-KO- 21/2019

Na podstawie art. 26 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r o działalności leczniczej (t.j. Dz. U z 2018 r. poz. 160 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1510 z późn. zm.).

udzielanie świadczeń zdrowotnych zgodnie z niżej wymienionymi zakresami

Zakres 1. Szpitalny Oddział Ratunkowy- lekarz systemu zgodnie z ustawą z dnia 08 września 2006 r. o Państwowym Ratownictwie Medycznym

Termin realizacji – 6 miesięcy

CPV:	**85.10.00.00-0**	**Usługi ochrony zdrowia**
	85.12.10.00-3	**Usługi medyczne**

Szczegółowe Warunki Konkursu ofert opracowali:

W zakresie merytorycznym:
Specjalista Maria Świątczak

Specjalista
Maria Świątczak

W zakresie formalno-prawnym:
Kierownik Działu Zamówień Publicznych Izabela Chmiel

KIEROWNIK
Działu Zamówień Publicznych
Izabela Chmiel

SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU ZATWIERDZIŁ

PREZES ZARZĄDU
Wielospecjalistycznego Szpitala Powiatowego S.A.
w Tarnowskich Górach
dr n. med. Leszek Jagodziński

Dnia 24.07.2019 r.……
data i podpis

I UDZIELAJĄCY ZAMÓWIENIA – ZAMAWIAJĄCY

Wielospecjalistyczny Szpital Powiatowy S.A.
ul. Pyskowicka 47-51
42-612 Tarnowskie Góry
strona internetowa: www.zp.wspsa.pl e-mail: mswiatczak@wspsa.pl

II TRYB POSTĘPOWANIA

Konkurs ofert prowadzony w oparciu o przepisy ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. *o działalności leczniczej* (tj. Dz.U. Z 2018 r. poz. 160 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. *o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych* (tj. Dz. U. Z 2018 r. poz. 1510 z późn. zm.).

III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Zakres 1. Szpitalny Oddział Ratunkowy- lekarz systemu zgodnie z ustawą z dnia 08 września 2006 r. o Państwowym Ratownictwie Medycznym

Udzielanie świadczeń zdrowotnych w Szpitalnym Oddziale Ratunkowym

Szacunkowy wymiar czasu udzielanych świadczeń:

Ordynacja oddziału

a) 7:25 – 15:00 – do 198 godzin miesięcznie - >do 1192 godzin w skali 6 miesięcy
b) 15:00 – 7:25 w dni powszednie (dyżur zwykły)- do 588 godzin miesięcznie - > do 3530 godzin w skali 6 miesięcy
c) 7:25 – 7:25 w dni wolne od pracy (dyżur świąteczny)- do 264 godzin miesięcznie - > do 1584 godzin w skali 6 miesięcy

IV. WYMAGANY TERMIN REALIZACJI

6 miesięcy od daty zawarcia umowy.

V. WARUNKI WYMAGANE OD OFERENTÓW

1. Oferty mogą składać podmioty wykonujące działalność leczniczą lub osoby legitymujące się nabyciem fachowych kwalifikacji do udzielania świadczeń zdrowotnych, zgodnie z ustawą z dnia 15 kwietnia 2011 r. *o działalności leczniczej* (t.j. Dz. U z 2018 r. poz. 160 z późn. zm.), których działalność lecznicza obejmuje przedmiot zamówienia oraz spełniający warunki określone w Szczegółowych Warunkach Konkursu (SWK).
3. Udzielający zamówienia wymaga, aby przyjmujący zamówienie lub inne osoby za pomocą, których przyjmujący zamówienie będzie realizował przedmiot zamówienia posiadały aktualną pracowniczą książeczką zdrowia do celów sanitarno-epidemiologicznych oraz aktualne szczepienia ochronne w kierunku wirusowych zapaleń wątroby.

4. Przyjmujący zamówienie będzie odpowiedzialny za stosowanie w trakcie udzielania świadczeń zasad profilaktyki zakażeń WZW, HIV oraz przestrzeganie reżimów sanitarnych, zgodnie z ustawą z dnia 5 grudnia 2008 r. o *zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi* (Dz. U. z 2018 r. poz. 151).

VI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Termin związania ofertą: 30 dni od upływu terminu składania ofert.

VII. ZAWARTOŚĆ OFERTY

Kompletna oferta powinna zawierać:

1. Wypełniony formularz ofertowy – załącznik Nr 1 do SWK,
2. Oświadczenie Oferenta – załącznik Nr 2 do SWK,
3. Wypełniony formularz cenowy – załącznik Nr 3 do SWK,
4. Kopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje zawodowe w tym odpowiednio do wykonywanego zawodu: dyplom uzyskania wyższego wykształcenia medycznego, specjalizacje, kursy specjalistyczne, doskonalące i ewentualnie świadectwa umiejętności.
5. Kopię dokumentu potwierdzającego prawo do wykonywania zawodu lekarza dla osoby która będzie udzielać świadczeń zdrowotnych w ramach umowy zawartej w wyniku przeprowadzenia konkursu, a które nie uległo zawieszeniu oraz nie zostało ograniczone w zakresie wykonywania określonych czynności medycznych.
6. Wydruk z właściwego rejestru wygenerowany nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem składania ofert, a w przypadku osób wykonujących zawód medyczny w ramach indywidualnej praktyki lub indywidualnej specjalistycznej praktyki, grupowej praktyki lekarskiej, spółki cywilnej, oferent zobowiązany jest załączyć wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej wygenerowany nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu do składnia ofert.
7. Kopię polisy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnej prowadzonej działalności leczniczej na warunkach określonych w art. 17 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 160 z późn. zm.) Polisa ważna w okresie realizacji usługi. W przypadku, gdy okres ubezpieczenia nie obejmuje całego terminu realizacji usługi Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do kontynuacji ubezpieczenia w celu zapewnienia ciągłości w trakcie realizacji usługi.
8. Kopię aktualnego zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do świadczenia pracy na stanowisku na jakie składana jest oferta.
9. W przypadku gdy ofertę składa spółka cywilna – kopię umowy spółki.
10. Pełnomocnictwo w przypadku ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania Przyjmującego zamówienie.
    Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania. Pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale lub w formie kopii potwierdzonej notarialnie.
11. Wszystkie kserokopie i odpisy dokumentów wymienionych powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną/osoby uprawnione do reprezentowania Przyjmującego zamówienie i opatrzone pieczątką imienną identyfikującą tą osobę.

VIII. WARUNKI SKŁADANIA OFERT

1. Każdy Oferent może złożyć tylko jedną ofertę. Ofertę sporządza się w formie pisemnej.
2. Ofertę sporządza się, pod rygorem nieważności, w języku polskim i w sposób czytelny.
3. Oferent ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
4. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były spięte w sposób zapobiegający możliwości dekompletacji oferty oraz aby każda kartka oferty była opatrzona kolejnym numerem.
5. Wszelkie poprawki w tekście oferty muszą być datowane i parafowane własnoręcznie przez

osobę uprawnioną/osoby uprawnione do reprezentowania oferenta.

6. Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału dokumentu, którego kopia jest nieczytelna, bądź budzi wątpliwości co do jej zgodności z oryginałem.
7. Załączniki do oferty stanowią jej integralną część.
8. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie w sposób uniemożliwiający jej przypadkowe otwarcie, opisanej w następujący sposób:

„Oferta na wykonywanie świadczeń zdrowotnych na rzecz Wielospecjalistycznego Szpitala Powiatowego S.A. w Tarnowskich Górach"
Nr sprawy WSP-DZP-KO-21/2019
Nie otwierać przed: 08.08.2019r. godz. 10^{00}
Zakres: .....

9. Osobą uprawnioną do kontaktu z Oferentami w imieniu Wielospecjalistycznego Szpitala Powiatowego S.A. jest:

W zakresie merytorycznym:
Specjalista Maria Świątczak
Tel/: 32/ 285-40-58 wew. 435

e-mail: mswiatczak@wspsa.pl

IX. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT:

1. Oferty należy składać w siedzibie Udzielającego zamówienia w terminie **do 07.08.2019 r. do godz. 14^{00}** w Sekretariacie Wielospecjalistycznego Szpitala Powiatowego S.A, ul. Pyskowicka 47-51, 42-612 Tarnowskie Góry (budynek administracji) – Sekretariat.
2. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za oferty złożone w innym miejscu.

X. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT:

1. Oferty zostaną otwarte w siedzibie zamawiającego w Dziale Zamówień Publicznych w budynku administracji szpitala w dniu **08.08.2019 r. o godz. 10^{00}**
2. Oferenci mogą uczestniczyć w procedurze otwarcia ofert.

XI. OCENA OFERT:

1. Kryteria oceny ofert:

Dokonując wyboru najkorzystniejszych ofert komisja konkursowa kieruje się następującymi kryteriami:

A) Ceną 80%

$$\text{Cena (C)} = \frac{C_{min}}{C_{bad}} \times 80\% \times 100$$

gdzie:
C_{min} – najniższa oferowana cena 1 świadczenia w ocenianych ofertach,
C_{bad} – cena 1 świadczenia przedstawiona w ofercie badanej,
100 – stały współczynnik

B) Doświadczenie i kwalifikacje zawodowe 20%

- zaświadczenia o ukończonych kursach, szkoleniach w okresie od 2015 – 2019 r. – 10pkt,
- staż pracy powyżej 5 lat – 10pkt.

XII. Komisja konkursowa

1. W celu przeprowadzenia postępowania konkursowego dla świadczeń określonych w opisie przedmiotu zamówienia powoływana jest Komisja konkursowa.
2. Zarząd Udzielającego Zamówienia powołuje Komisję konkursową w składzie, co najmniej 3-ch członków i wyznacza spośród składu Przewodniczącego, wiceprzewodniczącego, który kieruje pracami Komisji oraz protokolanta.
3. Komisja rozpoczyna pracę nie wcześniej niż po dokonaniu ogłoszenia i kończy pracę z chwilą rozstrzygnięcia konkursu.
4. Członek komisji konkursowej podlega wyłączeniu od udziału w pracach komisji konkursowej z powodu:

a) członek komisji konkursowej jest świadczeniodawcą ubiegającym się o zawarcie umowy;
b) pozostaje ze świadczeniodawcą, w związku małżeńskim albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej lub w linii bocznej do drugiego stopnia;
c) jest związany, z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli, ze świadczeniodawcą, jego przedstawicielem lub pełnomocnikiem albo członkiem organów osób prawnych biorących udział w postępowaniu;
d) pozostaje ze świadczeniodawcą, w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości, co do ich bezstronności, lub w takim stosunku pozostaje ich małżonek lub osoba, z którą pozostają we wspólnym pożyciu, a w szczególności świadczeniodawca pozostaje wobec członka komisji konkursowej w stosunku nadrzędności służbowej.

5. Zamawiający w sytuacji, o której mowa w ust. 4 dokonuje wyłączenia i może powołać nowego członka komisji konkursowej.

XIII. Postępowanie konkursowe.

1. Konkurs ofert rozpoczyna się od otwarcia ofert i trwa do czasu rozstrzygnięcia konkursu.
2. Konkurs składa się z części jawnej i niejawnej. Oferent może uczestniczyć tylko w jawnej części konkursu.
3. W części jawnej konkursu ofert Komisja w obecności oferentów dokonuje czynności:
   1) bezpośrednio przed otwarciem ofert Przewodniczący przedstawia obecnym Oferentom członków komisji konkursowej oraz stwierdza umocowanie tej komisji do prowadzenia postępowania,
   2) stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu ofert oraz liczbę złożonych ofert,
   3) otwiera koperty lub paczki z ofertami,
   4) podaje do protokołu nazwę lub firmę oraz adres Oferenta, którego oferta jest otwierana,
   5) przyjmuje do protokołu zgłoszone przez Oferentów wyjaśnienia lub oświadczenia.

4. **W części niejawnej konkursu ofert komisja:**
   1) może wybrać ofertę najkorzystniejszą pod względem kryteriów wyboru ofert,
   2) może nie dokonać wyboru żadnej oferty, jeżeli nie wynika z nich możliwość właściwego udzielania świadczeń opieki zdrowotnej,
   3) w przypadku odrzucenia oferty wskazuje w protokole postępowania podstawę prawną swojej decyzji wraz z uzasadnieniem,

4) zwraca się do Oferentów o udzielenie wyjaśnień dotyczących złożonej oferty, w tym wyjaśnień w celu ustalenia czy Oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny,
5) w przypadku wniesienia protestu ocenia zasadność protestu oraz zachowanie terminu do jego złożenia, przygotowuje odpowiedź na protest, zawierającą rozstrzygnięcie komisji konkursowej.

5. Z przeprowadzenia czynności w części jawnej i niejawnej Komisja konkursowa sporządza protokół/-y który/-e przedkłada do zatwierdzenia Kierownikowi Jednostki.

XIV. Odrzucenie oferty.

1. **Odrzuca się ofertę:**
   a) złożoną przez Oferenta po terminie
   b) zawierającą nieprawdziwe informacje,
   c) jeżeli Oferent nie określił przedmiotu oferty lub nie podał proponowanej liczby lub ceny świadczeń opieki zdrowotnej
   d) jeżeli zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia
   e) jeżeli jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów
   f) jeżeli Oferent złożył ofertę alternatywną,
   g) jeżeli Oferent lub oferta nie spełniają wymaganych warunków określonych w Szczegółowych Warunkach Konkursu,
   h) złożoną przez Oferenta, z którym w okresie 5 lat poprzedzających ogłoszenie postępowania, została rozwiązana przez Zamawiającego umowa o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej w zakresie lub rodzaju odpowiadającym przedmiotowi ogłoszenia, bez zachowania okresu wypowiedzenia z przyczyn leżących po stronie świadczeniodawcy.
2. W przypadku, gdy Oferent nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawiera braki formalne, Komisja konkursowa wzywa oferenta na wskazany przez oferenta adres e-mail, do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie nie dłuższym niż 2 dni, pod rygorem odrzucenia oferty.

XV. Rozstrzygnięcie konkursu.

1. Komisja konkursowa rozstrzyga o wynikach postępowania konkursowego w ciągu 10 dni od daty otwarcia ofert.
2. Komisja konkursowa niezwłocznie przedstawia Zarządowi Udzielającego Zamówienie protokół z przebiegu konkursu wraz z umotywowanym wnioskiem o udzielenie zamówienia wybranemu Oferentowi.
3. Wyniki konkursu uznaje się za obowiązujące po zatwierdzeniu przez Zarząd Udzielającego zamówienia.
3. Ogłoszenie o rozstrzygnięciu konkursu zostanie umieszczone na tablicy ogłoszeń Udzielającego Zamówienie w budynku administracji – parter oraz na stronie internetowej www.zp.wspsa.pl
4. Ogłoszenie, o których mowa w ust. 5 zawiera nazwę (firmę) albo imię i nazwisko oraz siedzibę.

XVI. Zastrzeżenia udzielającego Zamówienia.

1. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu na każdym etapie oraz do przesunięcia terminu składania ofert bez podania przyczyny.
2. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu do składania ofert, Udzielający

zamówienia może zmodyfikować treść dokumentów składających się na Szczegółowe Warunki Konkursu.

3. W przypadku, gdy zmiana powodować będzie konieczność modyfikacji oferty, Udzielający zamówienia może przedłużyć termin składania i otwarcia ofert.
4. Wszelkie zmiany, modyfikacje dokonane w toku prowadzonego postępowania zostaną zamieszczone na stronie internetowej www.zp.wspsa.pl
5. Wszystkie oświadczenia, wnioski oraz zawiadomienia Udzielający zamówienia oraz Oferenci przekazują pisemnie.
6. Postępowanie konkursowe może zostać rozstrzygnięte w przypadku, gdy w postępowaniu zostanie złożona jedna ważna oferta.
7. W przypadku gdy, po otwarciu ofert, najkorzystniejsza oferta przewyższa kwotę, którą Zamawiający przeznaczył na finansowanie świadczeń opieki zdrowotnej, Zamawiający uprawniony jest do podjęcia negocjacji z Oferentem, który złożył najkorzystniejszą ofertę. Jeśli Oferent ten odmówi udziału w negocjacjach, negocjacje mogą być prowadzone z kolejnym Oferentem, który złożył następną w kolejności ofertę. Negocjacje mogą doprowadzić do zawarcia umowy.

XVII. Unieważnienie konkursu.

1. Zamawiający unieważnia postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, gdy:
   a) nie wpłynęła żadna oferta;
   b) odrzucono wszystkie oferty;
   c) kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający przeznaczył na finansowanie świadczeń opieki zdrowotnej w postępowaniu, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty, a negocjacje nie doprowadziły do zawarcia umowy na kwotę równą lub niższą od kwoty przeznaczonej przez Zamawiającego.
   d) nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcie umowy nie leży w interesie ubezpieczonych, czego nie można było wcześniej przewidzieć.

XVIII. Środki odwoławcze.

1. Oferentom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Udzielającego Zamówienie zasad przeprowadzania konkursu przysługują środki odwoławcze.
2. Środki odwoławcze nie przysługują na:

a) wybór trybu postępowania,
b) niedokonanie wyboru świadczeniodawcy,
c) unieważnienie postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń, opieki zdrowotnej.

3. W toku postępowania, do czasu zakończenia postępowania, Oferent może złożyć do komisji umotywowany protest w terminie 7 dni od dnia dokonania zaskarżonej czynności. Do czasu rozstrzygnięcia protestu postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych ulega zawieszeniu, chyba że z treści protestu wynika, że jest on oczywiście bezzasadny.

4. Komisja rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 7 dni od daty jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.
5. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
6. Informacje o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu Udzielający Zamówienie niezwłocznie umieszcza na stronie internetowej i na tablicy ogłoszeń.
7. W przypadku uwzględnienia protestu komisja powtarza zaskarżoną czynność.
8. Po ogłoszeniu rozstrzygnięcia konkursu Oferent biorący udział w postępowaniu może wnieść do Zarządu Udzielającego Zamówienia w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia konkursu.
9. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
10. Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 7 dni od daty jego otrzymania.
11. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych do czasu jego rozpatrzenia. Decyzja Zarządu Udzielającego Zamówienia jest ostateczna.

XIX . Postanowienia końcowe

W sprawach nieuregulowanych w niniejszych szczegółowych Warunkach Konkursu mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. *o działalności leczniczej* (Dz.U z 2018r. Poz. 160 ze zm.).

XX . KLAUZULA INFORMACYJNA z art. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO", informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: **Wielospecjalistyczny Szpital Powiatowy S.A.; adres: ul. Pyskowicka 47-51; 42-612 Tarnowskie Góry,**
  NIP: 645-25-01-353, REGON: 241512940.
- inspektorem ochrony danych osobowych w Wielospecjalistycznym Szpitalu Powiatowym S.A. w Tarnowskich Górach jest

Pan Sławomir Głaz , tel. 32/390-82-00 wew. 423, e-mail: iod@wspsa.pl

- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem konkursowym pn. ***Udzielanie świadczeń zdrowotnych (znak: WSP-DZP-KO-21/2019)***
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja konkursowa w oparciu o art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1330,1669) oraz art. 63 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U z 2018r. poz. 2096, 2019r. poz. 60).
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o konkursowego,

- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach *ustaw* , związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie świadczenia zdrowotnego,
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych *;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

*__Wyjaśnienie:__ skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania konkursowego o udzielenie świadczeń zdrowotnych ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Szczegółowy wykaz załączników

1. Załącznik nr 1 – Formularz oferty
2. Załącznik nr 2 - Oświadczenie Oferenta
3. Załącznik nr 3 – Formularz cenowy